

ANUNȚ

Privind selecția unui post de membru în Consiliul de Administrație al societății Șopa Șelimbăr SRL, conform O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea nr. 187/2023.

Autoritatea Publică Tutelară Comuna Șelimbăr organizează concurs pentru ocuparea unui post de membru în Consiliul de Administrație al societății Șopa Șelimbăr SRL, pentru completare mandat.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa I – selecția dosarelor candidaților și interviul preliminar.
- b) Etapa a II-a – interviul pentru candidații declarați “admiși” după etapa I și după transmiterea declarației de intenție.

Administrator – Management general (1 post)

Condiții obligatorii de participare:

- ✓ Studii superioare finalizate cu diploma de licență (minim ISCED 6) în domeniile științelor ingineresti, economice, sociale, juridice
- ✓ Experiență relevantă de conducere de minim 3 ani sau în domeniul de activitate al societății;
- ✓ Fără fapte înscrise în cazierele fiscal și judiciar.

Criterii de evaluare/selecție sunt conform prevederilor legale :

Criterii obligatorii:

1. Competențe specific sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT

Criterii opționale:

1. Experiența anterioară în sectorul de activitate al societății.

Modalitatea de evaluare:

1. Prin analiza dosarului de candidatură raportat la îndeplinirea condițiilor obligatorii de participare.
2. Prin interviuri raportat la nivelul minim de performanță stabilit.

Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator:

- Persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, autoritatea de supraveghere financiară, comisia națională a valorilor mobiliare sau de către comisia de supraveghere a asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții;
- a fost condamnat/ă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea

funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie, dezincriminarea faptei, sau grațierea;

- i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii, ca pedeapsă complementară, conform art. 66, alin. 1, lit. b) și g) din Legea nr. 286/2009- privind Codul Penal;
- a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani ;
- i-a încetat mandatul pentru neîndeplinirea Indicatorilor Cheie de Performanță.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
4. Documente care atestă experiența profesională solicitată pentru fiecare post, conform condițiilor obligatorii de participare. (Carnet de muncă sau Adeverință, după caz);
5. Copie cazier judiciar;
6. Copie cazier fiscal;
7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior datei începerii derulării concursului și valabilă totodată pe întreaga perioadă a desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. Cu prev. Art. 326 Cod Penal ,din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. prev. Legii nr. 31/1990 republicată privind societățile și a prev. O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare;Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese și independență, declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, declarație pentru participare la selecție.

(Declarațiile se solicită anterior trimerii documentelor prin transmiterea unei cereri la adresa de e-mail: office@arc-consulting.ro).

Bibliografie:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusive Legea nr. 187/2023,
- Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgența a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de candidatură se transmit on-line la adresa office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733.661.233, persoană de contact Elena Căprar.

Data limită pentru depunerea dosarelor: 29.02.2024