

PLAN DE ADMINISTRARE

Sumar :

Planul de administrare al Societății Șopa Șelimbar SRL este documentul care, după validarea sa de către Consilul de Administrație, va sta la baza activităților ce urmează a fi desfășurate în perioada 2022-2026 având ca scop unic realizarea criteriilor de performanță stabilite.

Documentul a fost redactat plecând de la Planul de Administrare al Primăriei Șelimbăr, aprobat de către Consilul Local al Comunei Șelimbar.

De asemenea, Planul de Administrare reprezintă un reper important pentru managementul societății, în evaluarea modului în care sunt îndeplinite criteriile de management și prezintă și o serie de alte elemente funcționale ale societății, aspecte economico-financiare, tehnice și de investiții, de resurse umane, management intern și auditare a activităților.

Plecând de la structura și valorile indicatorilor de performanță asumați de managementul societății prin contractul de mandat încheiat cu Consilul de Administrație, planul de management prezintă acțiunile pe care conducerea actuală le-a proiectat. Ele sunt în strânsă concordanță cu măsurile asumate în fața Consiliului de Administrație pentru perioada 2022-2026.

I. MISIUNE

Societatea, care va desfășura activitatea de care beneficiază cetățenii comunei Șelimbar și nu numai, contribuie la dezvoltarea comunei, prin îmbunătățirea drumurilor, spațiilor verzi, bazelor de agrement, realizarea unei infrastructuri moderne și preocuparea permanentă pentru protecția mediului înconjurător.

Directorii Societății trebuie să fie orientați spre realizarea obiectivului strategic al Societății care îl reprezintă furnizarea unor servicii de calitate superioară pentru consumatori, respectiv crearea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.

DESCRIEREA SOCIETATII

Denumirea societății este „**S.C. ȘOPA ȘELIMBĂR SRL**”. Societatea **ȘOPA ȘELIMBĂR S.R.L.** este persoană juridică română, organizată în forma juridică a *societății cu răspundere limitată*, în conformitate cu prevederile Legii societăților nr.31/1990 republicată, înființată în temeiul art.17 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, ca organism de servicii publice și de utilitate publică.

Sediul societății este situat în **Selimbar, str. Stadionului, nr. 18.**

Domeniul principal de activitate (conf. Codificării CAEN stabilită prin Ordinul Președintelui INS nr.337/2007 republicat) este 813 Activități de întreținere peisagistică.

Activitatea principală este 8130 Activități de întreținere peisagistică.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format dintr-un număr de 3 (trei) administratori, din care unul executiv.

Membri Consiliu de Administrație : Adriana Hoajă, Anca Crina Todescu, Ovidiu Oltean. Capitalul social al societății S.C Șopa Șelimbăr SRL este în valoare de **5200 lei.**

Sub directă și constantă supervizare a acționarilor săi, societatea S.C Șopa Șelimbăr SRL va desfășura o activitate de gospodărie comunală incluzând toate activitățile specifice: Spații Verzi, Întreținere și reparații drumuri, lucrări de dezăpezir.

1. Administrarea domeniului public și privat, prin gruparea pe activități edilitar-gospodărești și acțiuni specifice a serviciilor de administrare a domeniului public și privat:

- întreținere a străzilor
- întreținere a bunurilor de pe domeniul public
- întreținere a spațiilor verzi, alei și parcuri

2. Administrarea de piețe și târguri
3. Activități de alimentație pentru evenimente și alte servicii de alimentație
4. Activități generale de curățenie a clădirilor.

Toate aceste activități, menționate mai sus vor fi atribuite societății în baza unui contract de concesiune, conform Legi 98/2016 art.31 aliniatul(1).

Pentru a veni în sprijinul realizării acestor activități Autoritatea Publică Tutelară va veni cu un aport de bunuri necesare desfășurării lor, care vor fi atribuite în baza unui contract de concesiune.

PLANIFICAREA (MISIUNE, OBIECTIVE, STRATEGII):

1. De unde vine numele societății și care este misiunea ei ?

Numele societății a fost ales pentru a reprezenta comuna Șelimbăr.

Misiunea societății Șopa Șelimbăr SRL este legată direct de strategia de dezvoltare a comunei Șelimbăr, prin furnizarea unor servicii publice diverse și de calitate cetățenilor săi, menite să conducă la creșterea gradului de încredere a cetățenilor, prin asigurarea transparenței acțiunilor întreprinse, prin preocuparea continuă pentru protejarea mediului și a sănătății publice și asigurarea condițiilor igienico-sanitare de desfășurare a activităților comerciale.

2. Obiective fundamentale

OBIECTIVE GENERALE:

- 2.1. Dezvoltarea competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă.
- 2.2. Asigurarea accesului la instruire a tuturor angajaților, în raport cu pregătirea necesară posturilor, a responsabilităților și cerințele posturilor.
- 2.3. Asigurarea capacității interne de instruire
- 2.4. Introducerea unor metode de formare bazate pe informatizarea și tehnologia comunicațiilor și responsabilizare individuală.

- 2.5. Derularea unor campanii interne de informare și instruire a tuturor angajaților cu privire la misiunea și obiectivele companiei, respectiv la rolul fiecărui angajat în organizație, importanța resurselor umane în obținerea rezultatelor propuse, precum și la așteptările angajatorului de la angajații săi.
- 2.6. Revizuirea periodică a sistemului de evaluare a performanțelor individuale, în concordanță cu obiectivele și strategiile companiei.
- 2.7. Evaluarea periodică a gradului de satisfacție a angajaților.
- 2.8. Asigurarea atractivității companiei ca angajator, respectiv motivarea și creșterea gradului de satisfacție al angajaților.
- 2.9. Implementarea unui sistem de recompense echitabil, bazat pe rezultatele obținute în urma evaluării individuale a performanțelor.
- 2.10. Asigurarea resurselor umane necesare derulării noilor procese rezultate în urma re tehnologizării, automatizării și robotizării activităților de producție și mentenanță.

3. Care sunt obiectivele pe termen scurt?

Consiliul de Administrație își propune ca principal obiectiv pe termen scurt ca societatea să devină funcțională în cel mai scurt timp, prin demararea în procedură de urgență a selecției Directorului General, componenta de Management a Planului de Administrare să definească acțiunile concrete pentru atingerea acestui obiectiv.

4. Care sunt obiectivele pe termen lung?

Pentru permanenta îmbunătățire a serviciilor adresate direct cetățenilor localității Șelimbar se dorește găsirea soluțiilor optime de rezolvare a diverselor probleme de gospodărie comunală, precum și diversificarea serviciilor oferite, în concordanță cu nevoile comunității.

5. Ce strategii se aplică pentru realizarea obiectivelor

Strategiile propuse pentru realizarea obiectivelor pe termen scurt și lung sunt bazate, în primul rand, pe competența financiară. Pentru început, modernizarea dotărilor și utilajelor proprii, crearea unei structuri de personal suplă și eficientă, precum și permanenta instruire a personalului societății vor constitui principalele obiective strategice.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI ETICA ÎN AFACERI

Elementele pe care se bazează cultura organizațională a firmei sunt: calitatea, rigoarea, disciplina, politica socială foarte generoasă personalul nostru fiind calificat în serviciile întreprinse.

6. Principii directoare privind administrarea SC Șopa Șelimbăr SRL în perioada 2022-2026

Administrarea SC Șopa Șelimbăr SRL pe durata mandatului Consiliului de Administrație va viza continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru cetățeni, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății.

În continuare vor fi prezentate o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu Strategia de Dezvoltare a Societății și cu programul managerial al membrilor Consiliului de Administrație, prin care se va asigura integrarea instrumentarului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății.

6.1. Relația cu cetățenii

Relația cu cetățenii va avea la bază următoarele linii directoare:

- Calitatea serviciilor prestate
- Transparentizarea fluxurilor comunicaționale
- Soluționarea promptă a reclamațiilor - se vor realiza îmbunătățiri succesive ale valorilor țintă aferente indicatorilor de performanță, ce vizează interacțiunea cu cetățenii, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor ca pârghie coercitivă pentru angajații care nu depun eforturi în direcția îmbunătățirii relației cu cetățenii;
- Conștientizare și implicare - se va elabora o politică integrată de atragere de noi colaboratori în rețeaua de furnizare a serviciilor ce fac obiectul de activitate al societății;
- Confidențialitate – se va elabora o politică de confidențialitate cu privire la protecția datelor cu caracter personal ale colaboratorilor;
- Performanță – pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor

6.4. Relatia cu angajatii

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- Stabilitate și motivare – angajații vor fi motivați să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței;
- Consolidarea spiritului de echipă – vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății, cât și în afara acesteia;
- Armonizarea intereselor – vor fi organizate întâlniri între administratori și reprezentanții salariaților, ori de câte ori se impune acest lucru, în vederea apropierei managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de către angajați.

7. Concluzii

Principiile directoare privind administrarea societății în intervalul 2022-2026, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice statuate prin prezentul Plan de Administrare, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru echipa de management a societății, reprezentând parte componentă a Planului de Management și a politicilor de dezvoltare.

Planul de Administrare 2022-2026 reprezintă un instrument de planificare strategică a politicii de administrare a SC Șopa Șelimbăr SRL, fiind ca atare un document de referință pentru toți administratorii și managerii societății, din momentul aprobării și aducerii acestuia la cunoștința managerilor.

Consiliul de Administrație

Adriana Hoajă

Anca Crina Todescu

Ovidiu Ioan Oltean