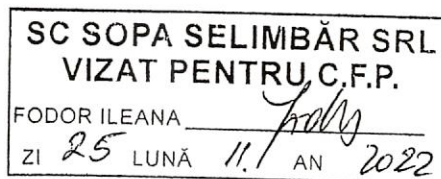


**CONTRACT DE MANDAT nr. 16**  
**privind încredințarea și exercitarea funcției de director,**  
**al Societății Sopa Selimbar SRL**

Încheiat azi 25.11.2022



### **PREAMBUL**

Având în vedere dispozițiile art. 35 alin. 1 din O.U.G. nr.109/2011, actualizată privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, potrivit căruia "În cazul societăților administrate în sistem unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general" coroborate cu prevederile alin. 9 „ Numirea directorilor se realizează de către Consiliul de Administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă”

În baza Hotararii Consiliului de Administrație al Societății nr. 10 din data de 25.11., în considerarea 142 alin.1 și art.143 alin. 1 și alin.2 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin care Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al Societății Șopa Selimbăr S.R.L, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor, în conformitate cu prevederile art. 2009 și următoarele din Codul Civil, art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ca urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, azi 25.11.2022

### **PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1. Societatea Șopa Selimbăr S.R.L**, cu sediul în Șelimbăr, str. Stadionului, nr. 18, înmatriculată la O.R.C. Sibiu cu nr. J32/1017/2018, având codul unic de înregistrare 39648971, în calitate de **Mandant**, reprezentată prin Consiliul de Administrație și Comitetul de Nominalizare și remunerare, denumită în continuare "Societate"

**Doamna Todescu Anca Crina**, cetățean român, domiciliat în Sibiu, str. Merisorului, nr.23, județul Sibiu, născută la data de 26.07.1972, în județul Alba, având CNP ~~2720126014311~~, legitimată cu C.I. seria SB nr. 906442, în calitate de **Mandatar**, denumită în continuare și „Director General”.

### **OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General, în baza delegării de către Consiliul de Administrație al societății către directorul general a unora dintre atribuțiile de conducere ale acestui organ de gestiune, în limitele permise de lege, de actul constitutiv și de deciziile Consiliului de Administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de actul constitutiv, Adunării Generale a

## **I. DURATA CONTRACTULUI**

1.1. Prezentul mandat își produce efectele începând cu data de 01.12.2022 până la data de 30.11.2026 sau până la data revocării mandatului în condițiile prevăzute în prezentul contract.

1.2. La împlinirea termenului mandatului de director general sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul de mandat va înceta de drept.

1.3. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența Consiliului de Administrație, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

## **II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI**

2.1. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere a societății realizată în condițiile acestui contract, Societatea este obligată să pună la dispoziția Directorului General toate datele, informațiile, precum și toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condiții, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute la capitolul VI de care beneficiază Directorul General, să achite acestuia remunerația prevăzută la capitolul VII al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul Fiscal în vigoare la data plății.

2.2. Societatea este obligată ca, prin intermediul Consiliului de Administrație și a fiecărui administrator neexecutiv, să supravegheze activitatea Directorului.

2.3. Să rețină și să vireze, în numele și pe seama Directorului, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia, născute din derularea prezentului contract.

2.4. În cazul revocării mandatului Directorului, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remunerației fixe brute pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului.

## **III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI**

3.1. Directorul General este îndreptățit și, totodată, obligat, să reprezinte societatea, față de terți și în fața oricăror autorități ale statului român, în limita împuternicirilor primite. Conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății.

3.2. Directorul general este obligat să își exercite mandatul încredințat, personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist numai în interesul societății.

3.3. Obiectivele activității Directorului General și criteriile de performanță sunt stabilite prin decizie, de către Consiliul de Administrație al societății, după aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a situațiilor financiare și a bugetului de venituri și cheltuieli. În termen de 60 de zile de la numire, Directorul General elaborează și prezintă Consiliului de Administrație o propunere pentru componenta de management a Planului de

financiari și nefinanciari. Consiliul de Administrație poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a Planului de administrare, dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate, care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către Consiliul de Administrație se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului de 60 de zile. După aprobarea Planului de administrare de către Consiliul de Administrație, componenta de management sau, după caz, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie anexă la contractul de mandate încheiat.

3.4. Să prezinte trimestrial consiliului de administrație un raport privind execuția mandatului său, cuprinzând informațiile prevăzute la OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

3.5. În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din prezentul contract, societatea se obligă să îi recunoască și să îi asigure directorului general următoarele drepturi și facilități:

3.5.1. Dreptul de a folosi în interesul mandatului de Director un autoturism proprietatea societății, pe cheltuiala societății, pentru deplasările în țară și în străinătate, întocmindu-se în acest sens documente justificative corespunzătoare. În situația în care nu se asigură un autoturism din partea societății, Directorului i se va asigura decontarea cheltuielilor cu combustibilul pentru autoturismul personal în limita a 100 litri combustibil lunar.

3.5.2 Dreptul de a i se deconta cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, la nivelul baremurilor aprobate de Consiliul de Administrație.

3.5.3 Să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, telefon mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu.

3.5.4. Dreptul de a fi informat de îndată și în scris cu privire la orice măsură adoptată de către Consiliul de Administrație cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt având legătură cu calitatea de Director General al societății.

3.5.5. Dreptul la decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea lor făcându-se în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat anual de Adunarea Generală a Acționarilor.

3.5.6. Decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la diverse forme de instruire profesională și/sau managerială, inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesională în țară și în străinătate, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

3.5.7. Dreptul de a beneficia de concediu legal de odihnă de 26 de zile lucrătoare anual și de indemnizația aferentă, precum și de drepturile specifice legate de asigurările sociale de sănătate și securitate în muncă, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile libere acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil societății. La încetarea mandatului, zilele de concediu de odihnă neefectuate pe ultimele 18 luni vor fi plătite.

**3.6. Pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, Directorul General dispune de următoarele prerogative:**

3.6.1. Conduce nemijlocit și efectiv activitatea societății .

3.6.2. Reprezintă societatea în relația cu terțe persoane fizice sau juridice.

3.6.3. Încheie actele juridice, în numele și pe seama societății, în condițiile legii și ale

3.6.4. Urmărește și coordonează activitatea societății.

### **3.7. Directorul general este obligat:**

3.7.1. Să respecte modul de organizare în cadrul societății, stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin decizie a organelor statutare, Consiliu de Administrație și/sau Adunarea Generală a Acționarilor, după caz, și să facă propuneri de îmbunătățire a activității.

3.7.2. Să respecte secretele comerciale și industriale ale societății.

3.7.3. Să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv.

3.7.4. Să-și folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității societății, astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor.

3.7.5. Să participe la ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor și să prezinte rapoarte scrise la solicitarea Consiliului de Administrație cu privire la orice problemă ce privește activitatea societății.

3.7.6. Să informeze în scris și în mod operativ administratorii societății despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor sau a deciziilor Consiliului de Administrație.

3.7.7. Să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație întocmai și la timp. În cazul în care Directorul General nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății este obligat să informeze de îndată și motivat Consiliul de Administrație despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat.

3.7.8. Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau constituire de garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai cu aprobarea Consiliului de Administrație.

3.7.9. Fără autorizarea expresă a Consiliului de Administrație al societății, Directorul General nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea prezentului contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele ce le va putea produce societății ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

3.7.10. Angajază personalul societății, în condițiile organigramei aprobate de Adunarea Generală a acționarilor sau Consiliul de Administrație, după caz.

3.7.11. În temeiul calității sale de mandatar specializat, directorul răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau Actului constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat, potrivit acestui contract.

3.7.12. Directorul, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

3.7.13. Înainte de a fi numit director al societății, acesta va aduce la cunoștința Consiliului de Administrație aspectele relevante prevăzute la art. 153<sup>^15</sup> și 153<sup>^16</sup> ale Legii nr. 31/1990, introduse prin Legea nr. 441/2006, pe baza unei declarații pe proprie răspundere.

3.7.14. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a Actului constitutiv și ale legii, Directorul General este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de Actul constitutiv pentru Consiliul de Administrație sau Adunarea Generală a acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit.

#### **IV. REMUNERAȚIA DIRECTORULUI GENERAL**

4.1. Pentru exercitarea prezentului mandat directorul general are dreptul, în baza deciziei Consiliului de Administrație, în limitele prevăzute de art.37 și 38 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, la o indemnizație fixă brută în cuantum de ~~11.440~~ lei,

4.2. Remunerația Directorului General, obținută în temeiul contractului de mandat, este asimilată, din punct de vedere fiscal, veniturilor salariale, în conformitate cu prevederile art. 152 alin. 2 din Legea nr. 31/1990 a Societăților comerciale, republicată și actualizată, și se impozitează potrivit legislației în materie. Remunerația Directorului general obținută în temeiul contractului de mandat este asimilată din punct de vedere al obligațiilor decurgând din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și legislația privind asigurările de sănătate, veniturilor salariale.

#### **V. CLAUZA DE FIDELITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE**

5.1. Directorul General este obligat să-și folosească capacitatea de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun comerciant și să își exercite mandatul cu loialitate.

5.2. Pe toată durata prezentului contract, directorul general este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, la care are acces în calitate de director general și care sunt prezentate cu acest caracter.

#### **VI. FORȚA MAJORĂ**

6.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/șiparțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

6.2. Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea

6.3. Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv, aceasta nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

7.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți prin Act Adițional, în urma parcurgerii procedurilor prevăzute de legislația de la data modificării.

7.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

## **VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

8.1. Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze de drept, fără nici o altă formalitate, în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) revocarea mandatarului în cazul în care:
  1. încalcă criteriile de integritate stipulate în prezentul contract, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de Etică al Societății Șopa Șelimbăr S.R.L;
  2. nu își îndeplinește una sau mai multe dintre obligațiile prevăzute în prezentul contract;
  3. nu respectă hotărârile Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor;
  4. nu respectă legislația aplicabilă societății;
- c) mandatarul renunță la mandatul încredințat;
- d) prin acordul de voință al părților;
- e) în urma decesului sau punerii sub interdicție judecătorească a mandatarului.

8.2. În cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii și prevederilor prezentului contract.

## **IX. OBIECTIVELE CUANTIFICABILE DE PERFORMANȚĂ**

9.1. Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societății, pe care mandatarul se angajează să le obțină prin gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt prevăzute în Anexa ce face parte integrantă din prezentul contract de mandat.

9.2. Criteriile și obiectivele de performanță se actualizează anual în termen de 30 de la data aprobării Bugetului de venituri și cheltuieli, încheindu-se un Act adițional la prezentul contract de mandat.

9.3. Modificările și completările ulterioare, în timpul unei execuții bugetare, se fac

## X. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

10.1. Criteriile de etică și integritate obligatoriu de respectat de către Directorul General sunt, dar fără a se limita, următoarele:

- respectarea Codului de Etică al Societății Șopa Șelimbăr S.R.L, aplicabil atât angajaților, cât și membrilor organelor de conducere;
- denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății Șopa Șelimbăr S.R.L;
- comportament adecvat în cadrul societății, în cazul în care directorul ar fi pus într-o situație de conflict de interese;
- tratează informațiile confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită în conformitate cu mențiunile din prezentul contract;
- deține și menține o reputație profesională și personală excelentă;

## XI. LITIGII

11.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

11.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești din Sibiu.

## XII. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Legea nr.31/1990, republicată și actualizată, privind societățile comerciale, O.U.G. nr. 109/2011, actualizată, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu alte dispoziții legale aplicabile, dispozițiile Actului constitutiv al societății, hotărârile AGA, deciziile C.A.

12.2. Prezentul contract poate fi modificat sau completat doar prin Hotărâre a Consiliului de Administrație al societății. Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul contract, nicio parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul contract, fără consimțământul scris al celeilalte părți.

12.3. Prezentul contract se încheie în 3 (trei) exemplare originale identice, unul pentru Societatea Șopa Șelimbăr S.R.L, unul pentru mandatar (Directorul General) și unul pentru Autoritatea publică tutelară, respectiv Consiliul Local Selimbar, azi 25.11.2022

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**  
Hoajă Adriana  
Oltean Ioan Ovidiu  
(MANDANT)

**DIRECTOR GENERAL**  
Todescu Anca Crina  
(MANDATAR)