

RAPORT
activitate de administrare a
SC. Sopa Selimbar SRL
Pe anul 2024

I. PREZENTARE GENERALA

1.1. Scurta prezentare a societății

SC Sopa Selimbar SRL este o societate cu raspundere limitata înfiintată în luna iulie 2018. Sediul social al Societatii este în localitatea Selimbar, Str. Octavian Goga , nr. 73B, judetul Sibiu fiind inregistrata la Registrul Comertului sub J32/1017/2018.

Societatea are un capital social de 125.200 lei, integral varsat, detinut în proporție de 100% de Comuna Selimbar .

Domeniul de activitate principal al SC Sopa Selimbar SRL . este conf. Codificării CAEN: **.8130 Activități de intretinere peisagistica.**

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române respectiv cu dispozițiile Legii 31/1990 privind societățile comerciale (republicată), Legea 111/2016 privind aprobarea OUG 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice si si Hotărârile Consiliului Local Selimbar.

Activitati de baza : Servicii de curatenie si deszapeziri.

1.2. Cadru institutional

Prezentul Raport a fost elaborat in spiritul practicilor si principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele si relațiile manageriale, precum si cele de administrare, constituite la nivelul societatii, prin asigurarea unei transparente sporite a selectiei organismelor de administrare si a celor de management, prin cresterea responsabilitatii manageriale, precum si prin crearea unor mecanisme suplimentare de protectie a drepturilor actionarilor societatii, in conformitate cu reglementarile Legii 111/2016 privind aprobarea OUG 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

2.COMPONENTA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

2.1. Consiliul de administrație al SC Sopa Selimbar SRL s-a constituit în structura actuală, în data de 25.05.2022, 26.06.2024 cu respectarea principiilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa, în baza unei selecții efectuate de către Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul SC Sopa Selimbar SRL .

2.2. Consiliul de administrate a fost numit prin Hotărârile AGA nr.89/25.05.2022 , H.95/26.06.2024 în conformitate cu Actul constitutiv al societății și OUG 109/2011 și are următoarea componentă:

- | | |
|---------------|----------------------|
| 1. presedinte | - Adriana Hoaja |
| 2. membru | - Copariu Vasile |
| 3. membru | - Ovidiu-Ioan Oltean |

2.3. Activitatea Consiliului de administrație s-a fundamentat în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică administrației publice, respectiv:

-Legea nr.31/1990, privind societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

- Actul constitutiv al societății

- Legea 111/2016 privind aprobarea OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

-OG nr.26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație;

-Legea nr.368/2022, privind bugetul de stat pe anul 2023:

-Legea nr.369/2022, privind bugetul asigurarilor sociale pe anul 2023

- Hotărâri ale Consiliului Local Selimbar.

2.4. În cursul anului 2024 Consiliul de administrație s-a întrunit lunar în cadrul sedințelor ordinare, prezența administratorilor fiind de 100%. Astfel, au fost emise un număr de 10 hotărâri, după cum urmează:

1.H1/16.01.2024 – aprobarea contractului de audit

2.H2/26.01.2024 - aprobarea BVC aferent an 2024.

3.H3/08.02.2024 - aprobarea indicatorilor de performanță al directorului general pt anul 2024

4.H4/08.03.2024 - aprobarea act adițional

- 5.H5/15.04.2024 - aprobarea situatiilor financiare aferente anului 2024
 - aprobarea raportului dir gen aferent trim IV al anului 2023
 - aprobarea raportului comitetului de nominalizare pt anul 2024
- 6.H6/26.06.2024 - aprobarea notei de fundamentare nr.14
- 7.H7/26.07.2024 - aprobarea raportului administratorilor aferent semestrului I al anului 2024.
 - aprobarea raportului dir.general aferent semestrului I si II al anului 2024
- 8.H8/27.09.2024 - aprobarea rectificarii BVC
- 9.H9/31.10.2024 - aprobarea raportului dir.general aferent trim.III al anului 2024
- 10.H10/11.11.2024 aprobarea tarifelor actualizate

2.5. De asemenea au fost promovate proiecte de hotărâri ale Adunării Generale a Actionarilor si aprobate după cum urmează:

- 1. H.26/09.02.2024 - aprobarea BVC an 2024.
- 2. H.70/24.04.2024 - aprobarea situatiilor financiare aferente anului 2023
- 3. H.95/26.06.2024 - aprobarea numirii unui membru in CA.
- 4. H.160/22.10.2024 – aprobarea rectificari BVC aferent an 2024
- 5. H.212/19.11.2024 -aprobarea tarife incepand cu 01.11.2024

Încursul anului 2024,nus-au inregistrat tranzactiicu administratorii ori cu directorii, cu angajatii sau cu actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu o societate controlată de aceştia, conform art.52 din O.U.G. nr.109/2011privind guvernanta corporativa.

3. EXECUTIA CONTRACTELOR DE MANDAT ALE DIRECTORILOR

3.1. În perioada 01.01.2024-31.12.2024, conducerea executiva a societatii a fost asigurata de D-na Anca Crina Todescu Director general.

3.2.În vederea executarii mandatului, directorul general a intocmit si prezentat, consiliului de administratie, un plan de management, cuprinzand strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta, corelat cu planul de administrare al societatii SC SOPA SRL. Planul de management al directorului general a fost aprobat prin hotararea Consiliului de Administratie.

4. ACTIVITATI OPERATIONALE

4.1 Activitatea societati

SC Sopa Selimbar SRL este o societate cu raspundere limitata înfiintată în luna iulie 2018 .Prin hotarare AGA nr 89/25.05.2022 a fost numit Consiliul de Administratie.

Prin H200/24.11.2022 a fost atribuita o concesiune,avand ca si obiect, concesiune de bunuri si servii de curatenie.

În cursul anului 2024, societatea a desfasurat activitate de curatenie si deszapezire

In data de 03.01.2023 a fost incheiat Contractul de Concesiune intre Comuna Selimbar si societate prin care a fost concesiionat serviciul de curatenie .

In data de 30.10.2023 a fost incheiat act aditional nr.2 la contractual de concesiune prin care a fost atribuit serviciul de deszapezire.

4.2 Investitii

In cursul anului 2024,nu au fost achizitionate utilaje si echipamente.

4.3 Resurse umane

La sfarsitul anului 2024 societatea are un nr. de 22 persoane angajate cu contract individual de munca,cheltuielile cu personalul fiind in suma de 1.567.827 lei dupa cum urmeaza:

- cheltuielile de natura salariala in suma de 1.270.410 lei
- cheltuielil cu tichetele de masa in suma de 74.110 lei
- alte cheltuieli privind asigurarile si protectia sociala in suma de 14.715 lei
- cheltuieli cu contributia asiguratorie de munca in suma de 32.513 lei

La sfarsitul anului 2024 societatea are un nr de 3 administratori si un dir.general cu contracte de mandate.

- Cheltuielili aferente ctr de mandate sunt in suma de 176.079 lei

Declaratiile cuprinse in prezentul raport au drept temei datele consemnate din balanta luni decembrie a anului 2024.

4.4 Activitate de natura juridica

In cursul anului 2024 nu au existat actiuni in instanta

4.5.Activitatea de control managerial

Societatea a inceput elaborarea si implementarea propriul sistem de control intern managerial, in conformitate cu prevederile Ordinului SGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde partial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea masurilor vizand cresterea eficacitatii acestuia are la baza evaluarea riscurilor.

Standardul 16 - Auditul intern: societatea nu are un Compartiment de Audit intern, auditarea externa facandu-se prin serviciul de Audit al DATA CONT SRL.

Controlul financiar preventiv este externalizat si se efectueaza de catre Fodor Ileana—expert contabil, cu care a fost incheiat un contract de prestari service CFP.

Controlul financiar de gestiune este externalizat si se efectueaza de catre firma Sib Expert SRL, cu care a fost incheiat un contract de prestari service CFG.

5. REZULTATELE FINANCIARE ALE SOCIETATII

Situatia Contului de profit si pierdere al SC Sopa Selimbar SRL pe anul **2024**, se prezinta astfel:

• Venituri totale	2.204.482 lei
• Cheltuieli totale	2.081.614 lei
• Rezultatul brut al perioadei -pierdere	122.868 lei

La finele anului 2024, societatea nu figura cu datorii catre bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurarilor asigurarilor sociale si fondurile speciale.

Consiul de Administratie,

Presedinte : Adriana Hoaja

Membru : Copariu Vasile

Membru : Ovidiu-Ioan Oltean

